

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: НЕЛИ ФИЛИПОВА

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
на
10. СУ „ТЕОДОР ТРАЯНОВ“
през
2020 / 2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 / 14.09.2020 г. и е утвърден със Заповед № 915 / 14.09.2020 г. на Директора на 10. СУ „Теодор Траянов“.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА ВТОРА. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

ГЛАВА ТРЕТА. УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Учители и други педагогически специалисти

Ученици

Подкрепа за личностно развитие на учениците. Екипи за подкрепа на личностното развитие

Родители

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

ГЛАВА ПЕТА. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

ГЛАВА ШЕСТА. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

ГЛАВА СЕДМА. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият Правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в 10. СУ „Теодор Траянов“, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците, съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Целта на настоящия правилник е да приведе цялостната дейност в училището в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование /в сила от 01.08.2016 година, изм. и доп. бр. 98 / 9.12.2016 год., в сила от 1.01.2017 год., изм. бр. 105 / 30.12.2016 год., в сила от 1.01.2017 год., бр. 58/18.07.2017 год. в сила от 18.07.2017 год./, Наредбата за приобщаващо образование, обн. в ДВ бр. 86/27.10.2017 год. в сила от 27.10.2017 год. и държавните образователни стандарти.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за учениците, учителите, заместник-директорите, директора, другите педагогически специалисти, родителите на учениците в 10 СУ, непедagogическия персонал, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя и на охранителната фирма “Егида“ за коректна съвместна дейност.

Чл. 4. (1) 10. СУ е общинско училище и е юридическо лице по смисъла на чл. 29, ал. 1 от ЗПУО. Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

(2) Седалището и адресът на управление са: София, 1784, ж.к. „Младост“ 1, ул. „Методи Андонов“ №1.

Чл. 5. Училището се финансира от средства по бюджета, разпределени от кмета на СО по формула, утвърдена от СОС, и от собствени приходи от дарения и целеви средства, както и инициативи на Училищното настоятелство.

Чл. 6. (1) 10. СУ има обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Символите на 10. СУ са знамето на училището и логото на училището:

1. Знамето на училището е с основен червен цвят и жълти ресни: от едната страна е изписан текст: „10 Средно училище „Теодор Траянов“, а от другата е изобразена разтворена книга, над която има факел, под нея – две преплетени лаврови клонки. Най-отдолу на композицията е написано: „Напред науката е слънце“.

2. Логото на училището е кръг с рисуван портрет на Теодор Траянов, палитра с три четки и надпис около палитрата „10. СУ „Теодор Траянов“ – Модерно училище с традиции“.

(3) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл. 7. (1) Според степента училищното образование е основно и средно.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален - от I до IV клас включително, и

2. прогимназиален - от V до VII клас включително.

(3) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален - от VIII до X клас включително, и

2. втори гимназиален - от XI до XII клас включително.

Чл. 8. (1) Според подготовката училищното образование е общо и профилирано.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

(3) Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка - в първи гимназиален етап, и чрез

общообразователната и профилираната подготовка - във втори гимназиален етап, където може да се осъществява и чрез разширената подготовка.

Чл. 9. В училището се обучават деца в подготвителни групи на 6-годишна възраст, които получават удостоверение за училищна готовност при условия и ред на Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование (обн. ДВ, бр. 46 от 2016 г, обн. ДВ, бр. 72 от 31.08.2018 г., в сила от 31.08.2018 г.).

Чл. 10. Обучението в училището е светско, провежда се на книжовен български език и не се допускат ограничения на правата и привилегиите на учениците и персонала, основани на раса, народност, етническа принадлежност, религия, пол и произход.

ГЛАВА II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 11. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 12. Формите на обучение са: дневна и самостоятелна, които се определят по решение на Педагогическия съвет.

Чл. 13. В дневна форма на обучение учениците се организират в паралелки и групи, а в самостоятелната форма обучението се организира за отделен ученик.

(1) Дневната форма на обучение е присъствена форма или обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР), която се провежда съгласно училищния учебен план и разпоредбите на здравните, и образователни институции.

(2) Самостоятелната /неприсъствена/ форма се организира по учебни предмети в сесии, в които учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището.

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

(4) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга се осъществяват съгласно ЗПУО.

(5) Училището разработва индивидуален учебен план за учениците със СОП (когато има такива), които се обучават в дневна форма на обучение.

(6) След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образова

ние (обн. - ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г.; изм. и доп., бр. 42 от 28.05.2019 г., в сила от 28.05.2019 г.), приложение 4.

Чл. 14. (1) Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

(2)(чл. 112 (1) от ЗПУО) Самостоятелната форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение;

2. ученици с изявени дарби;

3. лица, навършили 16-годишна възраст.

4. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя.

(3) Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

(4) Учениците на самостоятелна форма на обучение подават заявление входирано в канцеларията на училището преди всяка изпитна сесия.

(5) Ученици, които се обучават в дневна, или в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си в началото на учебната година. Промяната

на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение;

(6) За промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 15. Завършването на клас и на степен на образование в различните форми на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите.

Чл. 16. (1) Училищното обучение се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми.

(3) Класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри.

Чл. 17. (1) В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с началните букви на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи, да се организират сборни групи от различни паралелки или да се организира индивидуално обучение.

(4) При заявено желание на родителите училището може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на училището.

(5) Дейностите по ал. 4 се извършват извън учебното време при спазване на действащото законодателство и се организират за деца и ученици, които посещават училището.

Чл. 18. (1) Броят на учениците в паралелка, деленето на паралелките на групи и индивидуалното обучение се определят с наредба на министъра на образованието и науката.

(2) Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището при спазване изискванията на ал. 1 и 2.

(3) В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки.

(4) Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната училищна документация за съответната паралелка.

Чл. 19. 10. СУ „Теодор Траянов“ издава и свидетелство за основно образование, и диплома за средно образование.

Чл. 20. За учениците от начален етап е осигурена целодневна организация на учебния ден.

Чл. 21. Според степента на подготовката си децата и учениците се организират в подготвителни групи 6-годишни и класове от I до XII.

Чл. 22. За учебната 2020/2021 година график на учебния процес се определя съгласно заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 23. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на Министерството на здравеопазването (в сила от 01.09.2014 год., Обн. ДВ. бр.54 от 1 Юли 2014 г., изм. и доп. ДВ. бр.31 от 18 Април 2017 г.). Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ до 5 дни след нанасянето ѝ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на

учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 24. (1) Продължителността на учебния час е:

1. 30 минути – в ПГ;
2. 35 минути - в I и II клас;
3. 40 минути - от III до XII клас;

(2) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути.

(3) Учениците от I до XII клас се обучават в едносменен режим.

Чл. 25. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците, общозадължителна подготовка и факултативни учебни часове.

(2) училищен учебен план, който се разработва за всяка учебна година и се съхранява най-малко 50 години;

(3) учебни програми за задължителна подготовка;

(4) учебни програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището;

Чл. 26. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от Регионалното управление по образованието.

(4) Оценка на учениците от 1 до 3 клас са качествени.

(5) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година, като същите се поставят след мотивация от учителите.

(6) По учебните предмети, които се изучават с един и повече учебни часове седмично, се оформя срочна оценка и се внася в електронния дневник.

(7) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература, математика и чужди езици (в гимназиален етап). Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица съответно след първия и след втория срок.

(8) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия и изпит за определяне на оценка. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в електронните дневници, личните картони на учениците и протоколи.

(9) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(10) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

(11) Учениците участват в регионалните и националните външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

Чл. 27. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на класния ръководител на медицински документ, заверен от родител, веднага след завръщането си в училище;

2. в случай на съмнение или регистрирано заболяване с COVID-19 на ученик или член на неговото семейство, с който детето е било в контакт, то се допуска отново в присъствено обучение само с медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и може да посещава училище.

3. при представяне на документ от спортен клуб или друга институция, свързана с участие в извънучилищни дейности в които участва и/или членува ученика, заверен от родител до 3 дни след завръщането си в училище;

4. с уведомление от родителя до класния ръководител за срок до три дни в една учебна година. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

5. с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до 7 учебни дни в една учебна година, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай, че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(2) Отсъствие от час, за което не е предоставен документ по (1) т. 1 ÷ 5 се регистрира като отсъствие по неуважителни причини. При закъснение за учебен час до 20 минути се отбелязва $\frac{1}{2}$ отсъствие, а при закъснение повече от 20 минути – като едно цяло.

(3) Броят на отсъствията на всеки ученик по уважителни и неуважителни причини се отбелязва ежедневно в електронния дневник.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът е длъжен да присъства в учебния час, когато това не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в електронния дневник се регистрира отсъствие. Ако здравословното му състояние не позволява присъствие, директорът определя със заповед начина на уплътняване на времето на ученика през учебните часове. С тази заповед се запознават родителите.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(6) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

Чл. 28. Преместване на ученик в паралелка с друг профил се допуска при наличие на свободни места чрез приравнителни изпити по профилиращите предмети съобразно учебния план на профила, за който се кандидатства, и се утвърждава със заповед на директора. Преместването се извършва не по-късно от тридесет учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл. 29. (1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити /юлска и септемврийска сесия/ за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 30. Педагогическата дейност е основната дейност в училището.

ГЛАВА III. УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 31. (1) Учителите, директорът, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", възпитателите, психолозите, педагогическите съветници, логопедите.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл. 32. Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Чл. 33. Педагогическите специалисти имат следните права:

(1) да бъдат зачитани правата и достойнството им;

(2) да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;

(3) да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

(4) да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

(5) да повишават квалификацията си;

(6) да бъдат поощрявани и награждавани.

Чл. 34. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

(1) **Учителят е длъжен:**

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

5. да получават информация от директора на училището, Регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
9. да уведомява в деня на отсъствието директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участва в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
12. да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
13. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
14. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
15. да се явява на работа 10 минути преди първия си учебен час;
16. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
17. да вписва ежедневно в електронния дневник действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
18. да вписва ежедневно в електронния дневник отсъстващите ученици;
19. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
20. чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
21. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
22. да не отклонява ученици от учебния процес;
23. при отстраняване на ученик от учебен час, да не вписва отсъствие на ученика за часа в дневника на класа.
24. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
25. да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
26. да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
27. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане относно липсата на конфликт на интереси.
28. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
29. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
30. да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
31. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

32. не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

33. да носят задължително маска или шлем в общите части на училището – коридор, фойе и др., както и когато преподават в повече от един клас.

34. в началото на първия учебен час да провеждат разговор/беседа в рамките на 5 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

35. да бъдат на дистанция от учениците, като се препоръчва по време на час да стоят зад учителското бюро и да не се движат между чиновете.

36. ежедневно да следят за спазването на противоепидемичните мерки в общите части на училището.

37. чрез своето поведение ежедневно да демонстрират необходимостта от спазване на противоепидемичните мерки и редовно да ги разясняват на учениците.

38. да се въздържат от предоставянето на подвеждаща или непотвърдена информация както на учениците, така и на техните родители.

(2) Дежурните учители са длъжни да:

1. спазват утвърденият от директора график за дежурство;
2. идват 15 минути преди започване на учебните занимания за установяване състоянието на училищната база и подготовка ѝ за учебно-възпитателния процес;
3. пребивават в училището до края на учебните часове;
4. контролират графика за времетраене на учебните часове;
5. докладват на училищното ръководство за неизправности или на главния дежурен учител за нанесени щети на материалната база или констатирани нарушения;
6. носят отговорност за реда и дисциплината на съответния етаж в учебната сграда;
7. следят за спазването на противоепидемичните мерки в общите части на училището.

(3) Главният дежурен учител е длъжен да:

1. идва 30 минути преди учебните занятия;
2. уведомява учениците и учителите при направени размествания в програмата;
3. проверява изпълнението на дежурствата на учителите по коридорите и бюфета;
4. контролира консумацията на храни и напитки да се осъществява на определените за това места;
5. следи за реда в двора и сградата на училището през голямото междучасие;
6. уведомява своевременно директора или зам.-директора, който е на смяна, при констатирани инциденти с учениците (нешастни случаи, кражби, сбивания и др.);
7. попълва книгата на главния дежурен в кра на деня;
8. изпълнява дежурството на 8-часов работен ден.
9. следи за спазването на противоепидемичните мерки в общите части на училището.

(4) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. Да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодически и своевременно да информира родителите им;
2. Да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. Да контролира посещаемостта на учениците от класа;
4. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

5. Да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
6. Да организира и провежда родителски срещи;
7. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
8. Да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този Правилник;
9. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
10. Да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
11. Да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
12. Да запознава срещу подпис учениците и родителите с този Правилник и с училищния учебен план;
13. Да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава на директора в седемдневен срок документацията на класа, а на домакина – имуществото в класната стая;
14. В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.
15. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.
16. Да провежда периодични разговори/беседи в часа на класа, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.
17. Да информира незабавно директора в случай на съмнение от зараза с COVID-19 на ученик от класа.

(5) Ресурсният учител има следните задължения:

1. Определя конкретните образователни цели за учениците със специални образователни потребности за всяка учебна или образователна единица съвместно с началния учител или с учителя по даден учебен предмет и участва в структурирането и провеждането на педагогическата ситуация или на учебния час с оглед постигането на образователните цели;
2. Съдейства за планирането на необходимите материални ресурси с оглед осигуряване на качествен образователен процес за децата или за учениците със специални образователни потребности в паралелката в училището;
3. Осъществява на индивидуална и групова работа с ученици със специални образователни потребности при предоставяне на допълнителната подкрепа;
4. Консултира учителя относно спецификата при овладяване на учебното съдържание от учениците със специални образователни, подпомагане на работата на учителя по специалните предмети и самоподготовката му;
5. Съдейства за организиране и адаптиране на образователната среда за ефективно включване на учениците със специални образователни потребности в образователния процес;
6. Активно участва в изготвянето на оценка на индивидуалните потребности на дете или ученик, която се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие в училището за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. Участва в оценката на развитието на познавателните процеси и на развитието на личността на ученика;

8. Предлага на родителите конкретни форми и начини за самоподготовка на ученика в дома;

9. Участва в професионалното консултиране и кариерното ориентиране на учениците със специални образователни потребности;

10. Планира и провежда партньорска дейност с другите педагогически специалисти като част от екипната работа за обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване на ефективността от педагогическите подходи;

11. Участва в изготвяне на плана за подкрепа: в определяне на обучителните цели, изготвяне на индивидуален учебен план и на индивидуални учебни програми, в случай че са необходими такива;

12. Участва в прегледа на напредъка на учениците със специални образователни потребности.

(6) В своята работа педагогическият съветник осъществява следните дейности, съобразно проблемите в училището:

1. Идентифицира затруднения в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците;

2. Идентифицира надарените ученици, както и ученици със специфични образователни потребности;

3. Провежда диагностика за подпомагане на училищното и професионалното ориентиране и насочване на учениците;

4. Подпомага класните ръководители и ръководството при осъществяване на възпитателната работа в училището;

5. Провежда индивидуално консултиране на ученици, учители и родители;

6. Работи с отстранените от час ученици;

7. Работи за превенция на зависимости, симптоматика на психоактивни вещества при учениците, рисково сексуално поведение, прояви на различни форми на агресия и насилие, участва в разработване и прилагане на програми за превенция на рисково и проблемно поведение;

8. Активно участва в работата на комисията и дейностите насочени към подкрепа за личностно развитие на учениците;

9. Работи за изграждане на позитивен организационен и психологически климат в училище, включително чрез психологическа подкрепа;

10. Ръководи Ученическия парламент.

Чл. 35. (1) Учителските длъжности са:

1. учител;

2. старши учител;

3. главен учител.

(2) Разпоредбата на ал. 1 се прилага и при кариерното развитие на ресурсните учители.

Чл. 36. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на техните компетентности за ефективно изпълнение на изискванията, регламентирани в ЗПУО, и за кариерно развитие.

(2) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. То се съставя от педагогическия специалист и по негова преценка включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Чл.37. Съгласно чл. 228 от ЗПУО учителите, директорите и другите педагогически специалисти се атестират на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

(1) представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет - при атестиране на директорите;

(2) представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет - при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

Чл.38. Взаимоотношенията между педагогическите специалисти се регламентират в Етичния кодекс на 10. СУ „Теодор Траянов“, приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 12 / 14.09.2020 година.

УЧЕНИЦИ

Чл. 39. Учениците имат следните права:

(1) да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

(2) да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

(3) да избират профила и професията;

(4) да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

(5) да получават библиотечно-информационно обслужване;

(6) да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

(7) да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

(8) да бъдат консултирани по учебните предмети през образователната платформа на училището по предатилено утвърден със заповед от директора график (важи за ученици от 5 до 12 клас);

(9) да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

(10) да участват в проектни дейности;

(11) да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

(12) чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

(13) да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

(14) да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

(15) да получават стипендии, ако отговарят на изискванията на нормативните документи и вътрешните правила на училището;

Чл. 40. Учениците са длъжни:

(1) да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

(2) да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

(3) да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

(4) да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества в сградата и в района на училището;

- (5) да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
- (6) да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
- (7) да спазват Правилника за дейността на училището;
- (8) да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- (9) да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове. За повредени и загубени мобилни телефони училището не носи отговорност;
- (10) да се явяват в училището с подходящо облекло и външен вид,
- (11) да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
- (12) да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
- (13) да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
- (14) да заемат мястото си в класната стая и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец. Закъснение до 20 минути за учебен час се отбелязва с 1/2 отсъствие по неуважителна причина, а при повече от 20 минути за цяло отсъствие;
- (15) учениците от ПГ и начален етап да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
- (16) да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
- (17) да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
- (18) да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в петдневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;
- (19) да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
- (20) да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
- (21) да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
- (22) да не дъвчат дъвка по време на учебните часове;
- (23) да не слушат музика по време на час и на високоговорител през междучасията;
- (24) да носят задължително маска или шлем в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, библиотека, бюфет и столова, освен, когато се хранят. Носенето на маска в класната стая е пожелание. Маските и/или шлемовете се осигуряват от родителите на учениците;
- (25) да спазват висока лична хигиена и да използват редовно дезинфектантите, разположени в сградата на училището;
- (26) да излизат от класните стаи само в случай на нужда. Да не използват общите части на училището - коридорите, фойетата и др. за социални контакти;
- (27) да спазват необходимата дистанция от 1,50м с ученици от други класове в общите части на училището;
- (28) да не посещават чужди класни стаи;

(29) да влизат и излизат в и от сградата на училището само през входа, определен за техния клас;

(30) достъпът до училищната сграда се осъществява чрез турникети и термо таблети.

Чл. 41. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма на обучение и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по чл. 41, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 42. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

(1) „Забележка“ – за:

1. 5 отсъствия по неуважителни причини;
2. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
3. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
4. регистрирани над 3 забележки в електронния дневник относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
5. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
6. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
7. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
8. неспазване на противоепидемичните мерки.

(2) „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

1. 10 отсъствия по неуважителни причини;
2. системно възпрепятстване на учебния процес;
3. употреба на алкохол.
4. често неспазване на противоепидемичните мерки.

(3) „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

1. 15 отсъствия по неуважителни причини;
2. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
3. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
4. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
5. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
6. прояви на физическо и психическо насилие;
7. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
8. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

9. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

10. системно неспазване на противоепидемичните мерки.

(4) „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

1. повече от 20 отсъствия по неуважителни причини;

2. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

3. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

4. упражняване на физическо или психическо насилие;

5. унищожаване на училищно имущество;

6. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

7. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

8. ежедневно неспазване на противоепидемичните мерки.

(5) „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

1. над 20 отсъствия по неуважителни причини;

2. други тежки нарушения.

Чл. 43. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Отстраненият ученик е под надзора на педагогическия съветник, а при отсъствие на такъв - под надзора на главен дежурен учител или заместник директор.

Чл. 44. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му, като бъде уведомен родител /настойник/.

Чл. 45. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 46. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 47. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 48. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 49. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 50. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 51. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 52. (1) Наложениите санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(3) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

(4) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия.

(5) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Подкрепа за личностното развитие на учениците **Екипи за подкрепа на личностното развитие**

Чл. 53. Функциите и съставът на координиращия екип за подкрепа на личностното развитие се определя от Наредбата за приобщаващо образование /с последни изм. и доп. на 27.10.2017 година/.

Чл. 54. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 55. Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделните ученици в дейности като:

(1) допълнително обучение, с продължителност от 60 ÷ 120 учебни часа, на ученици, за които българският език не е майчин; които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб 2 или не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при НВО; както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет. Допълнителното обучение на тези ученици може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа

(2) допълнително обучение с продължителност до 10 учебни часа годишно на ученици, които срещат затруднения, индикирани със срочна оценка слаб 2 или три последователни оценки слаб 2.

(3) допълнително обучение на ученици, на които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Чл. 56. Условието и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 57. (1) 10. СУ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 58. (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
8. допълнително обучение по учебен предмет, в който ученикът е допуснал повече от едно отсъствие по неуважителни причини. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 - 8 се определят с Наредбата за приобщаващо образование.

Чл. 59. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие, се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от 10. СУ, от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

Чл. 60. (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

(4) Екипът по ал.1 работи целогодишно, като провежда общите си срещи по предварително изготвен график, който включва не по-малко от 3 заседания – в началото на учебната година, в края на първия и втория учебен срок. При възникнала

необходимост, заседание може да се провежда и извън определенния график. На това допълнително заседание ръководителят на екипа отправя покана за участие за родителя.

(5) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(6) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центрoвете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.61. (1) В 10. СУ обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител, съобразно потребността на ученика.

(2) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

(3) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(4) При необходимост обучението на учениците по ал. 1 се осъществява по индивидуални учебни планове, изготвени в съответствие с изискванията на чл. 95 от ЗПУО.

(5) Условието и редът за организиране на обучението на учениците по ал.1 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.62. (1) Директорът на 10. СУ организира допълнителната подкрепа, като създава Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие. Той се ангажира с децата и учениците, които показват системни затруднения в ученето, научаването и участието, или които напредват значително по-бързо от своите връстници, или пък, за които родителите информират за потребност от допълнителна подкрепа.

(2) Директорът определя координатор на този екип на училището, чиято задача е да организира оценката на образователните потребности и последващата работа на екип, който се формира за всеки отделен ученик.

(3) Директорът на училището, чрез Координиращия екип и екипа на всеки отделен ученик, организира ресурси и експертиза, както от образователната институция, така и извън нея. Директорът привлича експерти за оценката на потребностите и за последващата работа с ученика от различни образователни, социални и здравни институции, по своя собствена преценка и без ограничение, вкл. от центъра за подкрепа на личностното развитие, от центъра за специална образователна подкрепа, от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, от социални услуги на територията на общината, от здравни експерти.

РОДИТЕЛИ

Чл. 63. Родителите имат право:

(1) периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

(2) да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

(3) да се запознаят с УУП;

(4) да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

(5) най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

- (6) да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
- (7) да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
- (8) да участват в родителските срещи;
- (9) на онлайн консултация с класния ръководител и другите учители, преподаващи на детето/децата им по утвърден със заповед от директора график.
- (10) да бъдат информирани чрез електронния дневник, в случай че, детето им е било контактно с лице, заразено с COVID-19 в училищната сграда;
- (11) на информация за възможностите за обучение на учениците от рисковите в здравословно отношение групи;
- (12) да обособят работен кът на детето/децата си вкъщи, в случай на обучение в електронна среда от разстояние.

Чл. 64. Родителите са длъжни:

- (1) да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
- (2) да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
- (3) да се регистрират в електронния дневник на училището;
- (4) редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
- (5) да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
- (6) да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- (7) да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
- (8) да възстановяват нанесените от ученика материални щети в седемдневен срок от известяването от класния ръководител;
- (9) да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;
- (10) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО;
- (11) да осигурят маски и/или шлемове на децата си;
- (12) В случай, че термо таблетите отчитат висока температура на ученика или последният прояви симптоми на COVID-19 (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) по време на учебния процес, родителите/настойниците са длъжни незабавно да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки - носене на маски или шлем за лицето;
- (13) да информират директора на училището в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на детето/децата си;
- (14) да напомнят ежедневно на своите деца необходимостта от спазването на противоепидемичните мерки и да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от това.

ГЛАВА IV. НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 65. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 66. За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;
- с парична сума, определена от УН.

ГЛАВА V. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Чл. 67. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 68. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. мерки за повишаване на качеството на образованието;
7. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
8. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
9. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
10. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
11. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
12. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
13. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
14. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 69. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

(4) С цел изграждане облика на училището Училищното настоятелство може да предлага на ПС за утвърждаване униформено облекло, училищни символи и ритуали.

Чл. 70. (1) Според ЗПУО, чл.269 и 270 Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата или училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му - за институциите на делегиран бюджет, които получават средства от държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием ;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 71. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Чл. 72. (1) Съставът на Ученическият съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата и задълженията на учениците;

3. изработва проект с общоприетите правила за класа;

4. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателят на Ученическият съвет на класа е член на Ученическият парламент.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическият съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 73. Ученическият парламент на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всяка паралелка от 4 до 12 клас и се ръководи от председател

и заместник- председател, които се избират за срок от 4 години. Изборът им се осъществява от Ученическия парламент.

(2) Ученическият парламент на училището:

1. участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

(3) Ученическият парламент на училището има право:

1. да организира дарителски кампании чрез културни прояви и други дейности по негова инициатива.
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателния процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

ГЛАВА VI. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 74. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на училището.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административните въпроси.

ГЛАВА VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 75. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет и е отворен за корекции и допълнения, съобразно промени в нормативните документи. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с Правилника.

Чл. 76. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват Правилника.