

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2020/2021 год.

Анализ на дейността на училището през 2019/2020 г.

10. СУ „Теодор Траянов“ е учебно заведение с над 40 годишна история. Изгражда се като отворена към социалната среда организация, обхващаща непрекъснато увеличаващ се брой ученици, учители, родители и управленски екип.

Показател за добрата работа и професионализъм на учителите е:

- успеваемостта на учениците;
- успешното им предоставяне на различни състезания;
- много добри резултати на ДЗИ и НВО;
- успешна работа с деца със СОП;
- постижения в областта на спорта;
- организирането и участието в изложби;
- успешната реализация на завършилите ученици.

МИСИЯ

Отчитайки новите изисквания и реалности за поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие със ЗПУО и „Европа 2020“, 10. СУ „Теодор Траянов“ определя своята мисия като създаване на възможно най-добрите условия за развитие на личности с висока интелектуална подготовка и култура и с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентноспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

Затова нашата мисия е:

10. СУ „Теодор Траянов“ – Училище, предоставящо качествено образование.

ВИЗИЯ

10. СУ „Теодор Траянов“, запазвайки своя облик и традиции, да продължи да се утвърждава като конкурентно способно училище, осигуряващо качествено обучение на учениците с оглед на тяхната успешна реализация.

Да бъде средище на хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Да прилага различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО, с цел да отговори на потребностите и да даде достъп до образование на деца с различни потребности, както и за да предотврати преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

Да продължи да поддържа екип от високо квалифицирани специалисти: ръководни кадри, учители, педагогически съветник, ресурсен учител, екип, който ще осъществява допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

Да продължи да осъществява целодневна организация на учебния процес, осигурявайки специализирана помощ както при подготовката на учениците, така и поощряване и развиване на различни таланти в децата, отчитайки индивидуалните им потребности и интереси.

Да продължи да изгражда навици за здравословен начин на живот, запазвайки целодневната лекарска грижа.

Да възпитава в дух на родолюбие, разширявайки инициативите, свързани с опазване миналото на нашата столица София и на родната ни българска култура.

Да създаде национално самочувствие в подрастващите българи, правейки ги равнопоставени граждани в Европейския съюз.

Ето защо нашата ВИЗИЯ е:

10. СУ „Теодор Траянов“ – модерно училище с традиции.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и българските духовни ценности.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Използване на адекватни за спецификата на училището методи и средства, водещи до по-добри резултати в учебната и възпитателна дейност.
2. Оптимизиране на вътрешноинституционалната квалификационна

дейност

3. Демократизиране на отношенията ученик - учител - родител посредством активизиране участието им в управлението на училището.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Придържане към устойчивите европейски образователни тенденции за масовост, откритост, хуманизация и демократизация на образователния процес.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

2. Подобряване качеството на образователните дейности и подготовка на учениците чрез основна проверка на входно ниво, даваща ясна представа за капацитета на всеки от учениците и на тази база усъвършенстване на индивидуалната и групова работа с тях.

Срок: IX.-X.2020г.

Отг.: Преподавателите

3. Преориентиране на учебния процес от запаметяване и възпроизвеждане към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения.

Срок: постоянен

Отг.: Директор,

Преподавателите

4. Въвеждане на новите учебни планове в XI клас.

Срок: 17.IX.2020г.

Отг.: Директор

5. Успешна реализация на учебните програми по компютърно моделиране в III и IV клас.

Срок: постоянен

Отг.: Директор,

Преподавателите

6. Усъвършенстване на чуждоезиковото обучение в I ÷ XII клас.

Срок: постоянен

Отг. : Директор,

Преподавателите

7. Сформиране на методически съвет с цел координиране дейността на педагогическия колектив и квалификационната дейност в училището.

Срок: X.2020г.

8. Подобряване успеваемостта в общообразователната подготовка на всички нива при ежедневно използване на разнообразни методи и подходи.

Срок: постоянен
Отг.: Преподавателите

9. Използване на разнообразни методи за проверка на знанията и уменията на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: Преподавателите

10. Стимулиране на заложите и интересите на учениците чрез осъществяване на срещи с външни лектори, научни работници и културни дейци.

Срок: постоянен
Отг.: Директор,
Преподавателите

11. Годишните разпределения, плановете на МО и цялостното планиране на работата в училището да се съобрази с най-актуалните изисквания на МОН, с учебния план, учебните програми.

Срок: 18.IX.2020г.
Отг.: Преподавателите

12. Продължаване и развиване на вече създадената традиция за осъществяване на връзка между преподавателите на подготвителните класове и начален етап и преподавателите на IV и V клас с оглед преминаването в следващия образователен етап без особени психологически сътресения за учениците като:

12.1 Учителите от начален етап да запознават колегите си от прогимназиален етап с общото ниво на класа, специалните особености на децата, проблемите, интересите, талантите им.

12.2 Преподавателите, които ще работят в V клас, да посещават уроци в IV клас за запознаване с децата и обмяна на педагогически опит, с цел запазване на учениците

Срок: постоянен
Отг.: Председателите на МО

13. В планирането на учебните предмети, ИУЧ/ЗИП, ФУЧ/СИП, ЧК и извънкласните и извънучилищни дейности да се формират основни човешки ценности като: свобода, демокрация, хуманизъм₄

общочовешки морални норми, българска национална идентичност и традиции, семейство, върховенството на закона, зачитане на различията, уважение и достойнство.

Срок: 18.X.2020г.
Отг.: Преподавателите

14. Участие на учениците в олимпиади и състезания, организирани от МОН.

Срок: постоянен
Отг.: Преподавателите
и класните ръководители

15. Утвърждаване на извънкласната дейност като предпоставка за социално-културна интеграция чрез следните дейности:

15.1 Честване на Деня на земята

Отг.: Класните ръководители

15.2 Организиране на изложби от рисунки на наши ученици в метростанция Младост-1, общината и читалището в район „Младост“ и други.

Отг.: Директор
Р. Добрев, А. Георгиева

15.3 Провеждане на тържества и чествания на 15 септември, 1 ноември, Коледа, 3 март, 8 март, Великден, 24 май.

Срок: постоянен
Отг.: Учители по ИИ,
по естетическите
и хуманитарни
дисциплини

15.4 Провеждане на училищен патронен празник.

Срок: 04.02.2021г.
Отг.: Директор и комисия

15.5 Организиране и провеждане на конкурс за рисунка.

Срок: XII.2020г.
Отг.: Р. Добрев, А. Георгиева

15.6 Организиране и провеждане на вечер на любимия поет.

Срок: III. - IV.2021г.
Отг.: В. Дукова,
Д. Асенова,
А. Михайлова

16. Предоставяне възможност на желаещите учители за участие в квалификационни форми, организирани от РУО на МОН, специализираните институти и сдружения за усъвършенстване на учителите.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

17. Утвърждаване система за споделяне на положителен опит в МО след посещения на курсове, семинари и други квалификационни форми.

Срок: постоянен

Отг.: Председатели МО

18. Системно споделяне на положителен опит в МО след посещения на курсове, семинари и други квалификационни форми.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

19. Организиране на консултации в училище по предварително изготвен график, както и консултации с преподаватели от други учебни звена, по предварителна договореност.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите,
ЗДУД

20. Планиране и организиране подготовката на учениците за ДЗИ.

Срок: 1.2021г.

Отг.: Директор

Класен р-л XII клас

21. Изнасяне на урочната работа извън класната стая – в научни и културни институции и др.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

22. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

23. Редовно кандидатстване по образователни проекти към МОН и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

24. Осигуряване качествена подготовка на седмокласниците за успешно

кандидатстване в езикови, профилирани и професионални гимназии.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

Контрол: Директор

25. Осъществяване проверка на изходящо ниво по всички основни предмети съгласно националната система за външно оценяване.

Срок: V.2021г.

Отг.: Преподавателите

Контрол: Директор

26. Дейността по професионалното и училищно ориентиране да бъде насочена към:

27.1 Осигуряване на информация за възможностите на средното образование.

27.2 Развитие на умения за самостоятелно вземане на решения от учениците.

Срок: постоянен

Отг.: ЗДУД

27.3 Организиране на среща разговор с учениците, родителите и учителите с цел осъществяване на специализирана консултативна дейност.

Срок: III.2021г.

Отг.: Класни р-ли VII клас

27. Социализацията на учениковата личност да се осъществява чрез:

28.1 Учебната дейност — като всеки учител контролира изпълнението на поставените цели и задачи.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът,

Преподавателите

28.2 Конкретната дейност на класните ръководители да бъде съобразена със следните насоки по ГО: формиране нагласа у учениците за адекватно участие в общоучилищния живот; усвояване на социални знания и умения за отстояване правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорност; възпитаване в дух на уважение към традициите, родолюбие и стремеж за надграждане на постигнатото до сега в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът,

Преподавателите

28.3 План за здравното възпитание, изготвен съвместно със здравното звено в училище.

Срок: X.2020г.
Отг.: Директор,
мед. сестра

28.4 Превръщане в приоритетна дейност работата за запазване и увеличаване броя на учениците в училището.

Срок: постоянен
Отг.: Директор
Класни ръководители

28.5 Актуализиране на рекламno-агитационната дейност по привличане на нови ученици.

Срок: постоянен
Отг: Директор, Комисия

28.6 Участие в Екип за обхват на деца и ученици в риск от отпадане от образователната система в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник
Контрол: Директор

29. Продължаване и разширяване участието на учениците в спортни състезания на различни нива.

Срок: постоянен
Отг.: Учители ФВС

30. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез училищния сайт, фейсбук страницата на училището, информационни табла и други.

Срок: постоянен
Отг.: ЗДУД,
Учители по
информационни
технологии,
Класни ръководители

31. Осъществяване на постоянна връзка с отделите на “Агенция за закрила на детето“, Комисията за борба с противообществените прояви и дирекция „Социална дейност” към общината за решаването на възникнали проблеми с ученици.

Срок: постоянен
Отг.: Директор,
Пед. съветник

32. Функциониране на ученически парламент, който да представя мнението на учениците пред педагогически съвет.

Срок: постоянен
Отг.: Пед. съветник

33. Активизиране дейността на ученическия парламент, който да представя ученическия колектив пред педагогическия съвет.

Срок: постоянен
Отг.: Пед. съветник

34. Определяне „Ден на отворени врати”.

Срок: IV.2021г.
Отг.: Директор

35. Редовно да се организират и провеждат родителски срещи по предварително изготвен график.

Срок: постоянен
Отг.: Класните р-ли
Контрол: Директор

36. Установяване контакти с културни и научни институти с оглед формиране на културни и научни интереси у учениците и създаване на възможност за повишаване на квалификационното ниво на колектива.

Срок: постоянен
Отг.: Директор,
председатели МО

37. Продължаване дейностите за подобряване на интериора, екстериора и цялостната материално-техническа база като се ангажират по-адекватно и активно родителската общност, училищното настоятелство и спонсори. Да се извършат следните дейности:

37.1 Провеждане среща на педагогическия колектив с УН за МТБ.

Срок: XI.2020г.
Отг.: Директор,
Председател УН

37.2 Изготвяне на проект за актуализиране на училищния интериор.

Срок: XI.2020г.
Отг.: Директор,

37.3 Да продължи постепенната подмяна на старите дидактически мебели и пособия.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор,
Председател УН

37.4. Извършване на дейности за подобряване фасадата на училището, спортната площадка и останалата част от двора по заявка.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

37.5 Оформяне и поддържане на кабинети по всички учебни дисциплини.

Срок: постоянен
Отг.: Преподавателите

38. Редовно отразяване в Летописната книга на училището всички важни успехи участия, дейности от живота на 10. СУ.

Срок: постоянен
Отг.: Аксиния Михайлова

39. Да продължи и да се разшири обсега на участие на ученици в различни инициативи на общинско, регионално и национално ниво с цел разкриване на техните творчески и интелектуални заложби.

Срок: постоянен
Отг.: ЗДУД,
Преподавателите

40. Продължаване работата за успешното интегриране на представителите на различните етнически групи в ученическия колектив и училищната общност. За целта педагогическият съветник съвместно с класните ръководители да осъществи индивидуални срещи с новозаписаните ученици от малцинствата с цел проучване на индивидуалните им особености, качества и интереси.

Срок: постоянен
Отг.: Класни ръководители,
Педагогически съветник

41. През учебната година в часа на класа да се проведат беседи, свързани с гражданското и здравно възпитание на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: Класните р-ли,
Медицинска сестра_ю

42. Привличане на родителите и обществеността за подпомагане дейността на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни р-ли,
Родит. активи,
УН

43. Запознаване на родителската общественост с постиженията, новостите и приоритетите в бъдещото развитие на училището чрез училищния сайт, рекламни материали и градивен диалог между родители и учители, с цел формиране на благоприятно обществено мнение за него.

Срок: Постоянен
Отг.: Преподаватели,
Класни р-ли,
Директор

44. Създаване на училище за родители.

Срок: Постоянен
Отг.: Елеонора Йорданова

45. В началото и в края на учебната година да се проведат срещи на ръководството на УН и родителските активи за запознаване с политиката на училището и набелязване на конкретна помощ в реализирането ѝ от страна на родителската общност.

Срок: X.2019; V.2020
Отг. Директор,
председател на УН

46. В подготовката, организацията и провеждането на дейности, свързани с учебния процес, спортните мероприятия от училищния календар и оползотворяването на свободното време на учениците, да се привличат активно родителите от съответните класове.

Срок: Постоянен
Отг.: Преподаватели,
родителските активи, УН

47. Разширяване на участието на УН при решаване някои проблеми като: подобряване на МТБ на училището, създаване борса за употребявани учебници и съдействие за закупуване на нови.

Срок: Постоянен
Отг.: УН,
родителски актив

Годишният план за дейността на 10. СУ „Теодор Траянов“ и съпътстващите го приложения са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 от 14.09.2020 г. и утвърдени със заповед № 911 / 14.09.2020 г. на Директора на 10. СУ „Теодор Траянов“.

ДИРЕКТОР: НЕЛИ ФИЛИПОВА