

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
/име, презиме, фамилия на родителя/

Адрес: _____

Телефон: _____

Госпожо Директор,

Желая синът /дъщеря ми _____

с ЕГН _____ да бъде записан/а **в I клас** на повереното Ви училище за
учебната **2017 /2018 г.**

Запознат/а съм с критериите за прием и прилагам следните документи:

А. ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	√	Т
Настоящ адрес, съвпадащ с постоянния адрес на родителя/настойника в границите на определената за 10 СУ прилежаща територия	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадена от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.		43т.
Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на 10 СУ, съвпадащ с постоянния адрес на територията на Столична община	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадена от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.		30т.
Настоящ адрес на родителя/настойника в административния район на 10 СУ, различен от постоянния адрес на територията на Столична община	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадена от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите.		29т.
Настоящ адрес на родителя/настойника съседен на административния район на 10 СУ	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадена от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Проверка от комисията.		28т.
Настоящ адрес на родителя/настойника на територията на столична община	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/настойника, издадена от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето.		20т.

Дете, завършило подготвителна група в 10 СУ	Удостоверява се от училището	ДА НЕ	20т.
Други деца от семейството, обучаващи се в 10 СУ	Удостоверява се от училището по системата АДМИН	ДА НЕ	20т.
Адрес на местоработата на един от родителите в границите на определената за 10 СУ прилежаща територия	Служебна бележка от работодателя с изх. №, ЕИК, подпис на работодателя и мокър печат.		10т.
Адрес на местоработата на един от родителите в административния район на 10 СУ	Служебна бележка от работодателя с изх. №, ЕИК, подпис на работодателя и мокър печат.		8т.
Б. СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ		
Дете с двама починали родители	Акт за смърт на родителите. Удостоверение за раждане на детето.		22т.
Дете с един починал родител	Акт за смърт на родителя. Удостоверение за раждане на детето.		20т.
Дете с трайни увреждания над 50 %	Решение на ТЕЛК		20т.
Дете от многодетно семейство	Удостоверения за раждане на децата.		20т.
Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане“		20т.
В. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ		
Деца на родители с месторабота на територията на Столична община	Служебна бележка от работодателя с изх. №, ЕИК, подпис на работодателя и мокър печат.		8т.
Деца на родители с принос за реализиране Стратегията за развитие на 10 СУ „Теодор Траянов“.	Удостоверява се от училището	ДА НЕ	14т.

Родител: _____